

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки:

41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Канд. ист. наук, доц. Т.Ю. Луцина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Учебно-научного центра
«Новая Россия. История постсоветской России»

№ 4 от 14.04.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление обучающихся с основными принципами политического менеджмента и их применением в сфере региональной политики.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных принципов проведения прикладных политических, социологических и социально-психологических исследований;
- овладение базовыми навыками спичрайтинга и экспертно-аналитического обеспечения региональной политики;
- приобретение навыков организации публично-политических мероприятий;
- развитие навыков проектной работы в общественно-политической сфере.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение публичных мероприятий различного формата	ПК-2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению публичных мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний	Знать: основные формы и методы проектной деятельности в общественно-политической сфере.
	ПК-2.2 Готовит проекты сценариев мероприятий и выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике	Уметь: привлекать ресурсы для реализации собственных общественно-политических проектов.
	ПК-2.3 Использует технологии публичного позиционирования государственных и общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников публично-политического процесса	Владеть: навыками подготовки проектной документации, включая отчетную.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политические технологии в государственном и региональном управлении» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Организация государственных учреждений современной России» и «Организация региональной власти и местного самоуправления современной России».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Административно-территориальное деление России: история и современное состояние» и «Социальное проектирование».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	20
	Семинары/лабораторные работы	22
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	12
	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Политические технологии в региональной политике	<p>Тема 1. Региональные политические режимы Понятие регионального политического режима. Региональные элиты, их типология и структура. Отношения региональной и федеральной власти. Региональная и муниципальная власть. Взаимодействие законодательной и исполнительной власти. Отношения региональной власти с бизнесом и гражданским обществом. Региональные СМИ.</p> <p>Тема 2. Сфера реализации внутренней политики</p>

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		<p>в регионах России Органы власти, ответственные за реализацию внутренней политики в регионах. Инструменты и механизмы региональной политики. Электоральная политика. Выборы как управляемый конфликт. Межконфессиональные и межэтнические отношения. Основные типы региональных политических конфликтов и модели их разрешения.</p>
2.	Экспертно-аналитическое обеспечение региональной политики	<p>Тема 3. Политическая экспертиза в региональной политике Мониторинг информационного пространства. Социологический инструментарий. Методы прикладного политологического исследования. Форматы подготовки аналитических материалов. Аналитический доклад, аналитическая записка, справка. Организация работы с подрядчиками.</p> <p>Тема 4. Политический текст и спичрайтинг Понятие публичного выступления. Классификация публичных выступлений. Этикетная речь. Информационная речь. Убеждающая речь. Аргументация. Речевое оформление публичного выступления. Этапы работы над публичным выступлением.</p>
3.	Проектный менеджмент в региональной политике	<p>Тема 5. Проектирование в общественно-политической сфере Понятие общественного проекта. Типы социальных проектов. Социальная проблема как предпосылка реализации проекта. Целевая аудитория. Цель и задачи. Метод SMART. Бюджетирование. Привлечение ресурсов. Фандрайзинг и краудсорсинг. Технологии командообразования. Мотивация.</p> <p>Тема 6. Организация мероприятий в общественно-политической сфере Основные типы мероприятий. Деловое мероприятие. Международное мероприятие. Массовое мероприятие. Протокол мероприятия. Бюджетирование мероприятия. Информационное освещение мероприятия.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	25 баллов
- проверка выполнения практических заданий	5 баллов	25 баллов
- выступление с докладом	5 баллов	5 баллов
- командная победа в дебатах	5 баллов	5 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	40 баллов
Итого за семестр	-	100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определенные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закрепленные за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Обсуждение докладов

Семинар 1. Региональная элита: состав, структура и стратегии кооптации. Обучающиеся готовят доклады с презентацией на заданную тему. Примерная тематика докладов: «Карьерные стратегии высших должностных лиц субъектов Российской Федерации», «Публичные кадровые конкурсы как инструмент кооптации региональной элиты: оценка эффективности»; «Структура региональной экономической элиты (на примере Республики Татарстан)».

Семинар 6. Инструменты привлечения финансирования для реализации общественных проектов. Обучающиеся готовят доклады с презентацией на заданную тему. Примерная тематика докладов: «Конкурсы Фонда президентских грантов», «Конкурсы Федерального агентства по делам молодёжи», «Конкурс грантов Мэра Москвы».

5.3.2. Выполнение практических заданий

Семинар 3. Подготовка аналитической справки. Обучающиеся в течение отведённого времени самостоятельно подготавливают и оформляют аналитическую справку (общим объёмом до 5 000 знаков) по тематике, заданной преподавателем. Примеры тем: «Стратегия развития социальной инфраструктуры в регионах присутствия Госкорпорации «Росатом»»; «Вовлечённость молодёжи Свердловской области в волонёрскую деятельность»; «Межконфессиональная ситуация в Приволжском федеральном округе».

Семинар 4. Подготовка приветственного обращения. Обучающиеся в течение отведённого времени самостоятельно подготавливают и оформляют тезисы приветственного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации на тему, заданную преподавателем. Примеры тем: «Начало учебного года», «Открытие международной экономической конференции»; «Открытие мемориального комплекса».

Семинар 7. Подготовка заявки в фонд-грантооператор. Обучающиеся самостоятельно подготавливают заявки на конкурс проектов физических лиц Федерального агентства по делам молодёжи, после чего проводится их групповое обсуждение.

Семинар 8. Организация конференции. Обучающиеся самостоятельно разрабатывают архитектуру программы конференции по теме, заданной преподавателем. Примеры тем: «Форум по экономическому развитию Челябинской области», «Форум по развитию креативных индустрий в Ярославле», Форум по развитию сельского хозяйства в Краснодаре».

5.3.3. Анализ ситуаций практической деятельности.

Семинар 2. Региональный политический конфликт: инструменты медиации. Обучающиеся вместе с преподавателем рассматривают ситуации различного типа, возникающие в сфере региональной политики, предлагая и обосновывая свои варианты их решения. Пример ситуации: «Политический конфликт в Хабаровске после возбуждения уголовного дела в отношении экс-губернатора С.И. Фургала», «Градостроительный конфликт в Екатеринбурге из-за перспективы застройки сквера на Октябрьской площади», «Экологический конфликт в Архангельской области из-за проекта строительства мусорного полигона на станции Шиес».

5.3.4. Политические дебаты. Семинар 5. Обучающиеся разделяются на команды, участвующие в нескольких турах дебатов (проходящих в «оксфордском» формате) по тематике, определяющейся путём жребьёвки.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие регионального политического режима.
2. Региональные элиты, их типология и структура.
3. Отношения региональной и федеральной власти.
4. Региональная и муниципальная власть.
5. Взаимодействие законодательной и исполнительной власти.
6. Отношения региональной власти с бизнесом и гражданским обществом.
7. Региональные СМИ.
8. Инструменты и механизмы региональной политики.
9. Выборы как управляемый конфликт.
10. Межконфессиональные и межэтнические отношения.
11. Основные типы региональных политических конфликтов и модели их разрешения.
12. Мониторинг информационного пространства.
13. Методы прикладного политологического исследования.
14. Форматы подготовки аналитических материалов: аналитический доклад, аналитическая записка, справка.
15. Понятие публичного выступления. Этикетная речь. Информационная речь. Убеждающая речь.
16. Этапы работы над публичным выступлением.
17. Понятие общественного проекта. Социальная проблема как предпосылка реализации проекта.
18. Целевая аудитория. Цель и задачи. Метод SMART.

19. Бюджетирование. Привлечение ресурсов. Фандрайзинг и краудсорсинг.
20. Технологии командообразования. Мотивация.
21. Основные типы мероприятий. Протокол мероприятия.
22. Информационное освещение мероприятия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

1. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469304>
2. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473938>

Дополнительная

1. Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470436>
2. Зорин, В. Ю. Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века : учебное пособие для вузов / В. Ю. Зорин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455327>
3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475010>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовая база Гарант [Электронный ресурс]: <https://garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: персональный компьютер для педагогического работника; акустические колонки, проектор (стационарный), микрофон.

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы

Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар 1 (2 ч.). Региональная элита: состав, структура и стратегии кооптации. Обучающиеся готовят доклады с презентацией на заданную тему. Требования к презентации: Power Point, 5-7 слайдов. Примерная тематика докладов: «Карьерные стратегии высших должностных лиц субъектов Российской Федерации», «Публичные кадровые конкурсы как инструмент кооптации региональной элиты: оценка эффективности»; «Структура региональной экономической элиты (на примере Республики Татарстан)». Обучающиеся выступают с докладом перед группой, отвечают на вопросы обучающихся и преподавателя.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Распределение порядка выступающих с докладами. 3. Последовательное заслушивание выступлений обучающихся с докладами, просмотр презентаций. 4. Обсуждение, ответы на вопросы. 5. Подведение итогов.

Семинар 2. (2 ч.). Региональный политический конфликт: инструменты медиации. Обучающиеся рассматривают ситуации различного типа, возникающие в сфере региональной политики, предлагая и обосновывая свои варианты их решения. Пример ситуации: «Политический конфликт в Хабаровске после возбуждения уголовного дела в отношении экс-губернатора С.И. Фургала», «Градостроительный конфликт в Екатеринбурге из-за перспективы застройки сквера на Октябрьской площади», «Экологический конфликт в Архангельской области из-за проекта строительства мусорного полигона на станции Шиес». Результаты предоставляются в виде устного сообщения с ответами на уточняющие вопросы.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть, распределение заданий, постановка задачи. 3. Устные сообщения обучающихся о результатах выполненных практических заданий. 4. Ответы на вопросы. 5. Подведение итогов.

Семинар 3. (2 ч.). Подготовка аналитической справки. Обучающиеся в течение отведённого времени самостоятельно подготавливают и оформляют аналитическую справку (общим объёмом до 3 000 знаков) по тематике, заданной преподавателем.

Примеры тем: «Стратегия развития социальной инфраструктуры в регионах присутствия Госкорпорации «Росатом»»; «Вовлечённость молодёжи Свердловской области в волонёрскую деятельность»; «Межконфессиональная ситуация в Приволжском федеральном округе».

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть. 3. Подготовка аналитических записок. 4. Представление обучающимися результатов. 5. Обсуждение, формулирование предложений и выводов. 6. Подведение итогов.

Семинар 4. Подготовка приветственного обращения. Обучающиеся в течение отведённого времени самостоятельно подготавливают и оформляют тезисы приветственного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации на тему, заданную преподавателем. Примеры тем: «Начало учебного года», «Открытие международной экономической конференции»; «Открытие мемориального комплекса».

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть. 3. Подготовка приветственных обращений. 4. Представление обучающимися результатов. 5. Обсуждение, формулирование предложений и выводов. 6. Подведение итогов.

Семинар 5. Политические дебаты. Обучающиеся разделяются на команды, участвующие в нескольких турах дебатов (проходящих в «оксфордском» формате) по тематике, определяющейся путём жребьёвки.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть, распределение на две команды и публику, распределение тем. 3. Время на проработку аргументации. 4. Выступление основных спикеров. 5. Дебаты в зале. 6. Голосование. 7. Подведение итогов.

Семинар 6. Обучающиеся готовят доклады с презентацией на заданную тему. Требования к презентации: Power Point, 5-7 слайдов. Примерная тематика докладов: «Конкурсы Фонда президентских грантов», «Конкурсы Федерального агентства по делам молодёжи», «Конкурс грантов Мэра Москвы». Обучающиеся выступают с докладом перед группой, отвечают на вопросы обучающихся и преподавателя.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Распределение порядка выступающих с докладами. 3. Последовательное заслушивание выступлений обучающихся с докладами, просмотр презентаций. 4. Обсуждение, ответы на вопросы. 5. Подведение итогов.

Семинар 7. Подготовка заявки в фонд-грантооператор. Обучающиеся самостоятельно подготавливают заявки на конкурс проектов физических лиц Федерального агентства по делам молодёжи, после чего проводится их групповое обсуждение.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть. 3. Подготовка заявок. 4. Представление обучающимися результатов. 5. Обсуждение, формулирование предложений и выводов. 6. Подведение итогов.

Семинар 8. Организация конференции. Обучающиеся самостоятельно разрабатывают архитектуру программы конференции по теме, заданной преподавателем. Примеры тем: «Форум по экономическому развитию Челябинской области», «Форум по развитию креативных индустрий в Ярославле», Форум по развитию сельского хозяйства в Краснодаре».

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть. 3. Подготовка программ. 4. Представление обучающимися результатов. 5. Обсуждение, формулирование предложений и выводов. 6. Подведение итогов.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Используются рекомендации Исторического факультета по подготовке письменных работ.

